

**Komendant Miejski Policji w Grudziądzu**  
poszukuje kandydata na stanowisko:  
**starszego inspektora**  
**Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

**0,5 etat – 50%**

**Miejsce wykonywania pracy – Grudziądz**

**Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony**

**Główne zadania realizowane na stanowisku:**

1. Podstawowe obowiązki na wymienionym stanowisku, pracownik:
  - dokonuje przeglądów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad w zakresie bhp;
  - na bieżąco informuje pracodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
  - sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającą propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy i pracowników oraz poprawę warunków pracy;
  - przedstawia pracodawcy wnioski dotyczące zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
  - opiniuje szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontroluje realizację tych wniosków;
  - prowadzi rejestr, kompletuje i przechowuje dokumenty dotyczące wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowuje wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
  - doradza w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
  - uczestniczy w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
  - prowadzi szkolenia wstępne dla nowo wstępujących do służby funkcjonariuszy i nowo zatrudnianych pracowników oraz współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w zakresie organizowania szkoleń okresowych w zakresie bhp;
  - inicjuje i rozwija na terenie zakładu pracy różne formy popularyzacji problematyki bhp oraz ergonomii;
  - weryfikuje skierowania na badania profilaktyczne w zakresie zagrożeń i czynników szkodliwych występujących na poszczególnych stanowiskach służby/pracy.

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych

**Dodatkowym atutem będzie:**

- komunikatywność
- umiejętność terminowej realizacji zadań służbowych
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole

**Co oferujemy:**

- ruchomy czas pracy
- indywidualny rozkład czasu pracy
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo – rekreacyjne w miejscu pracy
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

**Warunki pracy:**

- praca głównie biurowa w biurze budynku głównego na 2 piętrze, brak windy

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo umyślne skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procedury naboru;
- oświadczenie kandydata, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracował, nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopie świadectw pracy

**Inne informacje:**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił nie mniej niż 6%.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

- Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty nie będą zwracane.
- Osoba wyłoniona zostanie poddana procedurze związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.
- Wynagrodzenie zasadnicze: 2.759,97 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).
- Wzory oświadczeń wymaganych od kandydata dostępne są na stronie: [bip.grudziadz.kmp.policja.gov.pl](http://bip.grudziadz.kmp.policja.gov.pl)
- Wszelkie informacje związane z kolejnymi etapami naboru będą publikowane na stronie BIP KMP w Grudziądzu oraz będą umieszczane w poczekalni KMP w Grudziądzu.

### **Termin i miejsce składania dokumentów**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.07.2026 r.** w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr 165972” na adres:  
**Komenda Miejska Policji w Grudziądzu**  
**ul. Chełmińska 111,**  
**86-300 Grudziądz**
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 7545 219**

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

– *stanowiska objęte mnożnikowym systemem wynagradzania*

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Miejska Policji w Grudziądzu** ul. Chełmińska 111, 86-300 Grudziądz (dalej: KMP w Grudziądzu).
2. W KMP w Grudziądzu został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod.kmp-grudziadz@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kmp-grudziadz@bg.policja.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu naboru.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy; ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 4 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie naboru.
6. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych we wskazanych w pkt 4 przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, informacji o niepełnosprawności, adresu e-mail).
7. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procesu naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia lub od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem/kandydatką.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
11. W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KMP w Grudziądzu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
w Grudziądzu  
woj. kujawsko - pomorskie

*nałkom. Tomasz Manuszewski*