

# Komenda Miejska Policji w Grudziądzu

---

<https://grudziadz.bip.policja.gov.pl/035/dostep-do-zasobow-arch/9300,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>  
2025-01-22, 06:35

Działalność archiwalną w resorcie spraw wewnętrznych i administracji prowadzi sieć archiwów, w których częścią składową jest również zasób archiwalny składnicy akt KMP w Grudziądzu.

Składnica akt KMP w Grudziądzu posiada w swoich zbiorach:

- 1) materiały archiwalne kategorii A o znaczeniu historycznym przechowywane trwale niepodlegające brakowaniu; dokumentacja ta stanowi część składową narodowego zasobu archiwalnego;
- 2) materiały niearchiwalne kategorii B stanowiące dokumentację o czasowym krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, które po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlegają brakowaniu.

## **UDOSTĘPNIANIE AKT**

Materiały archiwalne mogą być udostępnione do celów:

- służbowych (uprawnionym podmiotom),
- naukowo-badawczych, publicystycznych i innych jeżeli nie narusza to prawnie chronionych interesów Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli.

Dokumentację udostępnia się, jeśli nie zawiera ona wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową i nie wymaga ochrony przewidzianej przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 196 z 2005 r., poz. 1631), a ich ujawnienie nie naraża na szkodę interesu Rzeczypospolitej Polskiej.

Udostępnianie materiałów archiwalnych poza resort spraw wewnętrznych i administracji możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji bądź osób przez niego upoważnionych.

Udostępnianie akt dla celów innych niż naukowo - badawcze wymaga od osoby ubiegającej się o ich udostępnienie wykazania swojego interesu prawnego.

## **Akta udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zainteresowanego zawierającego:**

- 1) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel;
- 2) nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) wskazanie materiałów lub szczegółowe określenie tematu (cezura czasowa, zasięg terytorialny), którego one

dotyczą;

4) określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów, w przypadku udostępnienia dla celów naukowo-badawczych zaświadczenie z uczelni.

Udostępnianie akt stanowiących dokumentację niearchiwalną następuje poprzez:

- 1) umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;
- 2) przekazanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;
- 3) przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt;
- 4) wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Udostępnianie akt stanowiących materiały archiwalne następuje poprzez:

- 1) umożliwienie zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami, w pomieszczeniach składnicy akt KMP w Grudziądzu;
- 2) przekazywanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytania albo w postaci reprodukcji materiałów.

Udostępnianie akt:

- 1) zawierających informacje niejawne - następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 2) zawierających informacje publiczne - następuje zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej;
- 2) zawierających dane osobowe - następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) operacyjnych - następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

**Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej określają:**

[1\) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach \(tekst jednolity - Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 673 z późn.zm.\);](#)

[2\) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych \(Dz. U. Nr 107, poz. 679\);](#)

[3\) zarządzenie nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych \(Dz. Urz. MSWiA Nr 9, poz. 42\);](#)


[4\) zarządzenie nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji \(Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95\).](#)

## Metryczka

Data publikacji : 29.01.2010  
Data modyfikacji : 29.09.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Grudziądzu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Beata Kasper

Osoba udostępniająca informację:  
Beata Kasper Pełnomocnik do spraw Ochrony  
Informacji Niejawnych

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Olszak